



מדינת ישראל

משרד האוצר - המדפּיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים

ת.ד. 10084 מיקוד 9110002

המדפּיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il

טלפון 02-5685241 פקס 02-5685231

מכרז פומבי מספר 04/2014

לייצור ואספקת מעטפות לבחירות לכנסת ה-20 עבור ועדת הבחירות
המרכזית לכנסת

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות

הבהרה: בכל מקום בו כתוב בלשון זכר הכוונה היא גם לשון נקבה.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

טופס פרטים מזהים של המציע*

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה
	מס' חברה
	שם איש הקשר
	תפקיד איש הקשר בחברה
	כתובת
	טלפון
	פקס
	נייד
	דוא"ל

*מובהר בזאת כי משלוח מכתב/מסמך/הודעה ע"י עורך המכרז, לפקס ו/או דוא"ל הר"מ מהווים אישור לקבלתם ע"י המציע.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי (להלן: "ועדת המכרזים") מפרסמת בזאת מכרז לייצור ואספקת מעטפות לבחירות לכנסת ה-20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

1.1. יצירת קשר וקבלת חוברת המכרז.

ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי

ו/או מאתר מנהל הרכש הממשלתי WWW.GP.GOV.IL

[HTTP://WWW.MR.GOV.IL/OFFICESTENDERS/PAGES/SEARCH](http://WWW.MR.GOV.IL/OFFICESTENDERS/PAGES/SEARCH)

[OFFICETENDERS.ASPX](http://WWW.MR.GOV.IL/OFFICESTENDERS/PAGES/SEARCH/OFFICETENDERS.ASPX)

ו/או לקבלה בלשכת סגן המנהל המדפיס הממשלתי במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים. מגב' שירה לוי בטלפון: 02-5685241 בימים א-ה בין השעות 00:00-15:00. פקס: 02-5685231.

את הצעות יש להגיש על חוברת המכרז כאמור לעי"ל, כשהן חתומות על ידי המציע. הצעה שלא תוגש בהתאם למודגש כאן, עלולה להיפסל.

את מעטפות הצעות יש להכניס לתיבת המכרזים בלבד

1.2. חוברת המכרז מורכבת משלושה חלקים :

1.2.1. פרק זה, הוא פרק המנהלה - בו פרטים מנהליים כלליים של המכרז,

תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה במכרז.

1.2.2. המפרט הטכני - ובו פרטים טכניים ואחרים על דרישות המכרז ועל התחייבויות הספק.

1.2.3. דוגמת החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

1.3. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך		הפעילות
יום שני 06.10.2014		מועד פרסום המכרז
לא ייערך כנס מציעים		מועד כנס מציעים במדפיס הממשלתי
יום שני 27.10.2014 שעה 14:00		מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות
יום חמישי 30.10.2014 שעה 17:00		מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש והמדפיס הממשלתי
יום ראשון 09.11.2014 שעה 13:00		מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים במשרדי המדפיס הממשלתי
עד תאריך	מתאריך	תוקף ההצעה וערבות מכרז בגין הצעה החל מיום ועד יום
26.02.2015	09.11.2014	

* בכל מקרה של סתירה בין המועדים המצויינים בטבלה הר"מ לבין מועדים אחרים המופיעים ביתר מסמכי המכרז, יגברו המועדים המצויינים בטבלה הר"מ.

על המציעים לקחת בחשבון כי בכניסה למתחם המדפיס הממשלתי מתקיימות בדיקות בטחוניות ולכן עליהם לתכנן את הגעתם לפחות שעה לפני המועד האחרון כר"מ.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

1.4. הגדרות

ביטוחים – קיום ביטוחים הנדרשים לרבות ביטוח חבות מעבידים ו/או ביטוח צד שלישי ו/או כל ביטוח אחר הנדרש לקיום התקשרות למכרז.

הסכם/ הסכם התקשרות - הסכם ההתקשרות לייצור ואספקת מעטפות לבחירות לכנסת ה- 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

המזמין – המדפיס הממשלתי.

הצמדה - כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **תאריך הבסיס** – יום החתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש ספטמבר 2014 המתפרסם ב – 15.10.14.

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **"מדד"** – מדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה נייר ומוצריו (נייר כתיבה והדפסה) קוד מדד 190780, – **כפי** שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים **במדד - לפי הוראות סעיף 1.3.1 ובכפוף לו** – ראה סעיף 1.1.6 לעיל.

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה ביחס למועד שבו התקבלו הטובין בגינו אושר תשלום.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי **חודש**, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

הצעה - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.

ועדה מקצועית – ועדה שמונתה ע"י ועדת המכרזים לבחינת עמידה המציע בדרישות האיכות של המכרז.

ועדת מכרזים - ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי.

זוכה/ים - מציע/ים אשר ייבחר/ו על ידי ועדת המכרזים הסכם ההתקשרות לייצור ואספקת מעטפות לבחירות לכנסת ה - 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת לפי האמור במכרז.

מועד הבחירות לכנסת ה - 20 – נובמבר 2017 או כל מועד אחר מוקדם או מאוחר יותר שיקבע לעריכת הבחירות לכנסת.

מכרז - מכרז הסכם ההתקשרות לייצור ואספקת מעטפות לבחירות לכנסת ה - 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת שנערך ע"י ועדת המכרזים ומספרו 04/2014, לרבות קבצי

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

הבהרות שפרסם המזמין, אם יהיו כאלה.

מפרט – מפרט טכני המתאר את כל הנתונים הטכניים לגבי אספקת המעטפות.

מציע – מגיש הצעה כמענה למכרז.

ספק – מציע שהצעתו זכתה במכרז.

עורך המכרז – ועדת המכרזים במדפיס הממשלתי.

ערבות - ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

תקופת התקשרות - תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה ממועד החתימה של המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות וכניסתו של החוזה לתוקף ועד ל- 30.11.2018. יחד עם זאת, אם הבחירות לכנסת ה-20 יתקיימו במועד מוקדם יותר, תוקפו של הסכם זה יפוג עד שניים עשר חודשים (12) לאחר כינוסה הראשון של הכנסת ה-20, בהתאם לסעיף 12 לחוק-יסוד: הכנסת.

בנוסף, במהלך תקופת ההתקשרות לעיל עשויה ועדת הבחירות המרכזית לכנסת להידרש לתרחישים כדלקמן:

1. עריכת בחירות חוזרות לכנסת ה-20.

2. עריכת בחירות לכנסת ה-21.

3. עריכת בחירות חוזרות לכנסת ה-21.

4. עריכת משאל עם לפי חוק סדרי השלטון והמשפט (ביטול החלת המשפט, השיפוט והמינהל) התשנ"ט - 1999.

בקרות כל אחד מהתרחישים הנ"ל, המזמין יהיה רשאי, אך לא מחוייב, להזמין, על בסיס התקשרות זאת, את המעטפות הנדרשות לעריכת הבחירות החוזרות לכנסת ה-20 ו/או עריכת בחירות לכנסת ה-21 ו/או עריכת בחירות חוזרות לכנסת ה-21 ו/או עריכת משאל העם, ככל שייערכו, יוזמנו מהספק הזוכה במכרז זה, בתנאים זהים לאספקת מעטפות לבחירות לכנסת ה-20, למעט תיקוני התאמה של גרפיקה וצבע ולמעט כמויות מעודכנות.

ההיקף הכספי להתקשרות - הסכום הכספי שמוערך על ידי המזמין למימוש בתקופת ההתקשרות. הערכת המזמין לצורך זה תתבסס על כמות המעטפות שתידרש לעריכת הבחירות לכנסת ה-20 בהתאם למספר בעלי זכות הצבעה לכנסת, שיקבע בשלב ראשון על

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

בסיס הערכה של המזמין ויעודכן בסמוך למועד עריכתן של הבחירות ובתוספת מקדם רוזבי בשיעור נוסף שיקבע על ידי ועדת הבחירות המרכזית. כמות זו תוכפל במחירים הרלוונטיים של הספק הזוכה עליהם תתבסס ההתקשרות.

ההיקף הכספי המרבי – ההיקף הכספי להתקשרות בתוספת מקדם שינויים בלתי צפויים של עד 40% ובתוספת הסכום הנדרש להזמנת מעטפות נוספות במקרים של עריכת בחירות חוזרות לכנסת ה-20 ו/או עריכת בחירות לכנסת ה-21 ו/או עריכת בחירות חוזרות לכנסת ה-21 ו/או עריכת משאל העם, במהלך תקופת ההתקשרות.

1.5. שאלות או הבהרות למכרז או לחוזה :

1.5.1. מגיש הצעה במכרז שיש לו שאלות או בקשות להבהרות בקשר

לתנאי המכרז המפרט או החוזה, או השגה כלשהי ביחס לתנאי המכרז

המפרט או החוזה, מוזמן להפנותם אל מר רוני פרקין, יו"ר ועדת המכרזים.

כל פניה בקשר עם מכרז זה, תיעשה בכתב בלבד ועד **ליום שני 27.10.2014**

שעה 14:00. את הפניה יש להעביר באמצעות דוא"ל בכתובת

VMMADPIS@GP.GOV.IL.

על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה במשרדי המזמין בטלפון -02

5685241. יודגש כי לא יינתן מענה על שאלות בעל-פה. פניה שתתקבל לאחר המועד האמור

לעיל לא תזכה להתייחסות.

1.5.2. תשובות עורך המכרז תינתנה אך ורק בכתב, ורק תשובות כאמור תחייבנה את עורך

המכרז.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

1.5.3. שאלות המציעים תוגשנה עפ"י הטבלה הבאה :

פירוט השאלה	עמוד במסמכי המכרז	הסעיף במכרז שלגביו נשאלת השאלה	מס' סידורי

1.5.4. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו והבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ואתר המדפיס הממשלתי לא יאוחר **מיום חמישי 30.10.2014 שעה 17:00.**

נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
רק תשובות שנמסרו בכתב ו/או פורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ו/או אתר המדפיס הממשלתי מחייבות את עורך המכרז.
המציע יצרף להצעתו העתק תשובות עורך המכרז חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו על כל אחד מהדפים .

אחריות המעקב אחר קבלת התשובות היא על המציע.

מודגש פעם נוספת שהצעות יש להגיש בחוברת המכרז שיימסרו למציעים בלשכת סגן מנהל המדפיס הממשלתי, כשהן חתומות על ידי המציע. הצעה שלא תוגש בהתאם למודגש כאן, עלולה להיפסל.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

2. תיאור כללי של המכרז

2.1. המכרז הינו לייצור ואספקת מעטפות לבחירות לכנסת ה- 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (להלן ביחד - "הטובין"), כמפורט במפרטים הטכניים המצורפים למכרז זה.

על המציע לציין בטופס הצעת המחיר המצורף לחוברת המכרז, הצעת מחיר עבור כל אחד מסוגי המעטפות. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות

העבודה כוללת את ייצור כל אחד מסוגי הטובין (המעטפות), עיצובם, הדפסתם, אריזתם והובלתם, והכול בהתאם למפורט במפרט הטכני. הנייר וכל חומרי הגלם והאריזה הדרושים לייצור ואספקת הטובין יסופקו ע"י הספק. (לעניין דרישות ייחודיות לתהליכי העבודה ראה נספח ו' הוראות הביטחון עם הדגשים הנדרשים).

2.2. בנוסף לאמור לעיל יובהר כי העבודה תבוצע עפ"י, בהתאם ובכפוף לכל דין, תקנה או תקן רלוונטיים המחייבים בישראל. במידה ותתקיים סתירה בין האמור במפרט הטכני לאמור בדין, תקנה או תקן רלוונטיים יודיע הספק בכתב למזמין וימתין לקבלת החלטתו. החלטת המזמין לספק תועבר בכתב. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין. מובהר כי אריזת הטובין המוזמנים, השליחויות הנדרשות לקבלת אישורי הדפסה ועלויות ההובלה תהיינה על חשבון הספק ובאחריותו, וכלולות במחירים שהוצעו על ידי הספק לאספקת הטובין נשוא המכרז.

2.3. להלן פירוט המעטפות והכמויות שנרכשו לקראת הבחירות הקודמות (לכנסת ה- 19):

תיאור	גודל בס"מ	כמות כנסת 19
1 מעטפת מדף 1230 ועדה אזורית	11*16	50,000
2 מעטפת מדף 1260 עם חלון ועדה אזורית	11*16	3,000
3 מעטפת מדף 1245 ועדה אזורית	18*25	50,000
4 מעטפת מדף 1250 ועדה אזורית	24*34	80,000
5 מעטפת מדף 1255 ועדה אזורית	32*42	72,500
6 מעטפה חומה - טופס - 20	24*34	12,000
7 מעטפה חומה - טופס - 21	24*34	12,000
8 מעטפה חומה - טופס - 28	30*40	12,000
9 מעטפה משרדית עם הדפסה - אישור עבודה של מזכיר/סדרן/שרת	18*25	12,000

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

כמות כנסת 19	גודל בס"מ	תיאור	
3,000	32*42	מעטפת משרדית - חיצונית – מוגבלים בניידות- טופס 26 ה	10
900,000	11.5*16	מעטפת הצבעה חיצונית מוגבלים בניידות	11
135,000	11.5*16	מעטפת הצבעה חיצונית בתי חולים	12
1,350,000	11.5*16	מעטפת הצבעה חיצונית חיילים	13
35,000	11.5*16	מעטפת הצבעה חיצונית בתי הסוהר	14
80,000	11.5*16	מעטפת הצבעה חיצונית מזכיר ועדת קלפי	15
160,000	11.5*16	מעטפת הצבעה חיצונית חברי ועדת קלפי	16
17,000	11.5*16	מעטפת הצבעה חיצונית נציגויות דיפלומטיות	17
12,000	32*42	טופס 22- מעטפה זו מכילה את החומר יסודי	18
12,000	38*48	טופס 23 מעטפה לחומר הכללי	19
25,000	32*42	טופס 15,17,18 מעטפת אריזה לעטפות	20
7,500,000	10*15.2	מעטפות הצבעה לכנסת	21

*מובהר ומודגש שהכמויות המצויינות בטבלאות הר"מ נועדו לצורך מתן ביטוי לכמויות שנצרכו בבחירות הקודמות ולצורך המחשת סדר גודל בלבד. אין בכמויות המצויינות בטבלאות הר"מ כדי לחייב את המזמין לכמות מסויימת ובגודל מסויים כלשהם. הכמויות והגדלים שיוזמנו בפועל נתונים לשיקול דעתו המוחלט של המזמין ובהתאם לצרכי ועדת הבחירות המרכזית לכנסת בלבד.

2.4. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל. המזמין יהיה רשאי על פי צרכיו להגדיל, להקטין ואף לא לרכוש כלל את הכמויות מהמידות ומהסוגים השונים כל זאת במסגרת ההיקף הכספי המרבי להתקשרות. בנוסף, הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או רק חלק מהם. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין שישלח ויספק בפועל, בכפוף להזמנות רכש שתועברנה אליו, מעת לעת, מהמזמין.

2.5. **הובלת הטובין**: הובלת המעטפות החיצוניות, מעטפות האריזה, מעטפות תקן ומעטפות הצבעה לבחירות לכנסת תתבצע למחסני ועדת הבחירות המרכזית (המחסנים ממוקמים כיום באזור התעשייה חבל מודיעין) להלן - הממ"ל), בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק, באחריותו ובתיאום עם נציג המזמין.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

מובהר בזאת כי האחריות לשלמות הטובין המוזמנים עד להגעתם לאתר המזמין היא על הזוכה במכרז, והוא ישא בכל נזק שייגרם בכל צורה שהיא.

כמויות הטובין המשוערות של כל אחד מסוגי הטובין מפורטים בטופס "הצעת המחיר" המצורף לחוברת המכרז. בעת הובלת מעטפות הצבעה המיועדות להצבעה (כחולות) המזמין יהיה רשאי לדרוש כי נציג מטעמו ילווה את ההובלה משערי המפעל ועד לאספקת המעטפות בממ"ל. הליווי עשוי להתבצע באמצעות רכב מלווה או באמצעות שילוב הנציג במשאית המובילה כל זאת לפי שיקול דעתו של המזמין ובתיאום ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

לשם כך ידרש הספק להעביר למזמין הודעה מוקדמת שלא תפחת מיום עבודה לגבי כל הובלה צפויה של מעטפות הצבעה (כחולות).

2.6. מועד האספקה :

- 2.6.1. הטובין, כולם או חלקם (למעט מעטפות הצבעה לכנסת), יסופקו בתוך 40 ימים קלנדריים מיום קבלת הודעה בכתב מהמזמין. הספק בתיאום עם המזמין ובאישורו, רשאי יהיה לספק את הטובין במנות או במקשה אחת.
- 2.6.2. מעטפות הצבעה לכנסת יסופקו בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה כאמור מנציג המזמין; לעניין זה ימי עבודה למעט ימי שישי, שבת וימי חג (לא יותר ייצור מעטפות הצבעה כחולות בימים אלו).
- 2.6.3. לא הודיע נציג המזמין לספק כאמור בסעיפים 2.6.1 ו- 2.6.2 לעיל, עד ל- 2.10.2016 על הספק יהיה לבצע את כל הפעולות הנדרשות בתיאום מלא מול המזמין כך שהטובין יסופקו, במלואם לא יאוחר מיום 1 בינואר 2017.
- 2.6.4. לעניין מועדי האספקה לפי סעיף זה, יחשב מועד מסירת הטובין לממ"ל, בצרוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג ועדת הבחירות המרכזית במקום המסירה. על גבי תעודת המשלוח יצויין תאריך ושעת מסירה.
- 2.6.5. תעודת המשלוח המאושרת, בצירוף דוגמאות הטובין שסופק תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין.
- 2.6.6. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים או קריאים- תוחזר לספק להשלמות ולא ישולם בגינה.

2.6.7. התשלום בגין תעודות משלוח לקוויות יעוכב עד לגמר הטיפול בהן ללא שלספק תקום כל טענה בעניין זה.

2.7. בסוף כל יום הפצה יעביר הספק למנהל תחום מתן שירותי דפוס במדפיס הממשלתי, מר איתמר יואלי, בפקס: 02-5685251 או באמצעות מייל לכתובת: yoeli@gp.gov.il דו"ח מפורט לגבי המעטפות שסופקו באותו יום, הספק יסרוק ויצרף לדו"ח את תעודות המשלוח החתומות.

2.8. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

2.9. המזמין יהיה רשאי לדרוש ללא תוספת מחיר כי על כל אחד מסוגי הטובין (המעטפות) יודפס הכיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי", כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי הטובין יצוין תאריך ייצורם. המיקום המדויק של ההדפסה יסוכם עם הספק הזוכה לפני הביצוע. **יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.**

2.10. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל הטובין נשוא המכרז לרבות בהדפסה בגימור ובאריזה.

במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות ולקויים.

2.11. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בחוברת המכרז לאספקת הטובין הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים

משמעותיים למזמין. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת המעטפות והנייר לדרישות המפרט, נייר פגום ו/או מעטפות פגומות ו/או משטחים מלוכלכים וכיוצא באלה, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בגין כל הפרה בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק ו/או קיזוז מערבות הביצוע, זאת בנוסף לצעדים אחרים העומדים לזכות המזמין ולרבות הפעלת התרופות הקבועות בהסכם, זכויותיו על פי כל דין וחוק רלוונטיים, אי קבלת הטובין, החזרת הטובין הפגומים לספק, גם אם במועד מאוחר יותר מהמועד שבו התקבלו הטובין ע"י המזמין ועוד.

הפרה ו/או אי עמידה בדרישות	יחידת חישוב	סכום הקנס ב ₪
איחור עבור כל יום באספקת הטובין במלואן	בגין כל יום איחור	5000 ₪
איחור עבור כל יום באספקת מעטפות ההצבעה (כחולות)	בגין כל יום איחור	8000 ₪
משטח פגום (מלוכלך בפיח ו/או אבק ו/או משטח שבור ו/או אריזה קרועה ו/או מעיכות וכיוצא באלה)	בגין כל משטח	1000 ₪
מעטפות פגומות	בגין כל משטח שנמצאו בו חבילות פגומות	1000 ₪
הפרת דרישות בנושא אבטחת מידע וביטחון כמפורט בתנאי המכרז	ארוע	1000 ₪
איחור בזמן הגעת נציג הספק לבדיקת תלונות על מעטפות ו/או משטחים ו/או קופסאות קרטון וכיוצא באלה פגומות מעל שני ימי עבודה מרגע ההודעה	בגין כל יום איחור	800 ₪
קבלת חשבונית ו/או מסמכים נלווים לא תקינים ו/או ללא חלק מהמסמכים הנלווים הנדרשים וכיוצא באלה.	חשבונית	800 ₪

2.12. אספקת המעטפות תכלול את אריזתן והובלתן כאשר הן נקיות מאבק, פיח, ו/או כל לכלוך אחר ובהתאם למפורט במפרט הטכני ולהנחיות המזמין. המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מייד עם קבלתם והוא שומר לעצמו את הזכות לעשות זאת במועד אחר מאוחר יותר.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

2.13. על הספק למנות אחראי מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. אחראי זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק (האחראי) יהיה אחראי לכל עניין הקשור לאספקת הטובין, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובד בבד ימסור למזמין את שמו של המנהל המיועד לרבות פרטים בדבר ניסיונו המקצועי.

2.14. נציג המזמין האחראי לבקשות בקשר למכרז זה ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר למכרז הוא יו"ר ועדת המכרזים, מר רוני פרקין.

2.15. לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם זוכה ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

2.15.1. נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין התקשרות ותנאיה הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

2.15.2. נציג המזמין האחראי לכל נושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו מנהל תחום מתן שירותי דפוס למשרדי הממשלה במדפיס הממשלתי.

2.15.3. נציג המזמין האחראי לנושאים הביטחוניים הקשורים להתקשרות זו הינו מנהל תחום ביטחון, אבטחת מידע וחירום במדפיס הממשלתי.

2.15.4. נציג המזמין האחראי לנושא האיכות הקשורים להתקשרות זו הינה מנהלת תחום אבטחת איכות במדפיס הממשלתי.

2.15.5. מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

2.16. המזמין יוציא לספק הזוכה במכרז הזמנות לרכישה, מעת לעת לפי צרכיו. על הספק לייצר את כל כמויות וגדלי המעטפות הנקובים בהזמנות. הספק יוודא שחומרי הגלם הנדרשים לו לייצור ולאספקת המעטפות לרבות כל רכיב אחר הנדרש, יהיו בידי, בכמות הנדרשת ומבעוד מועד לאספקת כמויות המעטפות הנדרשות, לרבות מתן מענה לדרישת כמות מוגדלת כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.

2.17. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי הטובין סופקו באופן המתואר לעיל בהתאם לרשימת הכמויות והכתובות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים בנקודות ההפצה. הספק יצרף לתעודות המשלוח החתומות, דוגמאות של המעטפות שסופקו.

2.18. תנאים נוספים לביצוע התשלום:

2.18.1. מסירה מלאה בפועל של הטובין - באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם

נציג המזמין או מי שיוסמך על ידו, בטרם ביצוע האספקה, כי מי שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים.

2.18.2. העברת קבצים פתוחים על גבי דיסקים - יודגש כי הקבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי וחובה על הספק להעבירם בקובץ פתוח על גבי דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין.

2.18.3. העברת יתרות פחת וחומר רגיש למזמין על פי קביעת מנהל תחום ביטחון ואבטחת מידע במדפיס הממשלתי - יודגש כי החזרה למזמין של גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור, שמנהל תחום ביטחון ואבטחת מידע במדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין תתבצע בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין. לחילופין הספק יידרש לגרוס/להשמיד, ללא תוספת מחיר, את החומרים הנ"ל, בהתאם להנחיות המזמין ובמועד שיקבע על ידו.

2.19. על הספק הזוכה במכרז מוטלת האחריות המלאה והישירה לכל שלבי האספקה, לרבות ייצור ואריזת המעטפות עפ"י דרישות המפרט, שינוע והובלת המעטפות.

2.20. זכות עיון וסודות מסחריים ו/או מקצועיים **בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים")**, מציעים שלא זכו במכרז רשאים, בתוך 30 יום, לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה), בשלב הגשת ההצעה, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע יהיה מנוע מלעיין בחלקים בהצעה הזוכה אשר בהצעתו שלו צוינו על ידו במענה לסעיף זה, כסוד מסחרי / מקצועי. על אף האמור תהא ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

2.20.1. המזמין רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור, לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

3.1. ההשתתפות במכרז הינה רק למי שברשותו מפעל פעיל לייצור מעטפות בתחומי מדינת ישראל ואשר ברשותו מלוא הציוד, המיומנות, כוח האדם והידע הדרושים לביצוע כל הליכי העבודה של ייצור הטובין נשוא המכרז. על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר את האמור בסעיף זה. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.2. ההשתתפות במכרז הינה רק למציעים שיש להם ניסיון מוכח בייצור הדפסה ואספקה, בתחומי מדינת ישראל של טובין נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 30,000,000 מעטפות בשנה לפחות ובלוח הזמנים הנדרש במכרז זה וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות 2011,2012,2013.

על המציע להיות בעל יכולת ביצוע עצמאית של כל שלבי הייצור והאספקה. הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה, ליצור מעטפות חומות ו/או טופס 22 ו/או טופס 23. יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהעזרות בקבלן משנה.

ביצוע העבודות שהוגדרו כמותרות לביצוע באמצעות קבלני משנה יעשה לאחר קבלת אישור מהמזמין בכתב ומראש.

בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.

האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.

הספק ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצע את עבודת ההובלה, ייצור מעטפות האריזה החומות ו/או טופס 22 ו/או טופס 23 או חלק מהן, יאפשרו למזמין לפקח על עבודתם כמפורט הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.

במקרים חריגים בלתי צפויים שיצדיקו זאת לדעת המדפיס הממשלתי יהיה רשאי המדפיס הממשלתי לאשר העזרות בקבלני משנה לפעולות נוספות, אישור זה אם יינתן יתבקש מראש ובכתב בלבד.

על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר את הנדרש בסעיף 3.1 לעיל וכן אישור להיקף הפעילות כנדרש בסעיף 3.2 לעיל במהלך התקופה האמורה.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.3. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן- חוק עסקאות גופים ציבוריים). אישורים כאמור יצורפו להצעה.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.3.1. האישורים הנדרשים הם :

3.3.1.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.3.1.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן - **חוק שכר מינימום**). המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המזיע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור - חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.

3.4. במידה שהמזיע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה נסח חברה מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.

3.5. יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המזיע נמצא בתחום שיפוט, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.

סעיף קטן זה (3.5) אינו חל על עסק שאינו מחוייב ע"פ חוק ברישיון עסק.

3.6. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המזיע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) עמידה בדרישות התקן לפי חוק

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

התקנים, התשי"ג-1953.

3.7. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו אישור מרואה חשבון / עורך דין על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.8. השתתפות במכרז מותנית בהפקדתה, יחד עם ההצעה, של ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים או המחאה בנקאית, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בסך של 37,500 ₪ בתוקף עד **ליום חמישי 26.02.2015** בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א' ("ערבות מכרז"). יודגש, כי אין להוסיף, להחסיר או לשנות תנאים מנוסח ערבות המכרז. הוספה, החסרה או שינוי כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

3.9. הגשת ההצעה ללא שום סימני זיהוי של המציע, על גבי המעטפות ירשם מס' המכרז בלבד, לתיבת המכרזים שבמחלקת אספקה ורכש בקומה שניה במדפיס הממשלתי לא יאוחר מיום **חמישי 09.11.2014 שעה 13:00**.

על המציעים לקחת בחשבון כי בכניסה למתחם מתקיימות בדיקות בטחוניות ולכן עליהם לתכנן את הגעתם לפחות שעה לפני המועד האחרון כר"מ.

4. הגשת ההצעות:

בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו:

4.1. יש להגיש את ההצעות ב-2 עותקים.

יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז), לרבות הסכם חתום שבחוברת זו, לרבות ריכוז השאלות והתשובות שיפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי והמדפיס הממשלתי, כשהם חתומים בכל עמוד בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד). כאמור באישור שיצורף להצעה בהתאם לאמור בסעיף 4.2 להלן. ההסכם ייחתם על ידי המציע בראשי תיבות.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד.

אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.

4.2. מציע אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החותמים בשם המציע, שמם וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם בגובה ההצעה הכוללת למכרז בתוספת מע"מ. יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה. במידה ויחול שינוי במהלך תקופת ההתקשרות בפרטיהם או בסמכותם של מורשי החתימה, יש להעביר במיידית וללא דיחוי, אישור מרו"ח/עו"ד המפרט את השינוי, כאמור לעיל.

4.3. על המציע להגיש הצעתו על גבי "טופס הצעה למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך, על המציע לציין בטופס הצעת המחיר המצורף לחוברת המכרז, הצעת מחיר עבור כל אחד מסוגי המעטפות כאשר מפורטים בטופס כל הפרטים המתבקשים בטופס ומצורפים לו כל המסמכים הנדרשים בו והוא חתום על ידו. יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות.

הצעה שתוגש ותחסר בה הצעת מחיר עבור אחד או יותר מסוגי המעטפות - תדחה על הסף. ציון כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי המעטפות.

על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים. הצעת המחיר תכלול מיסים, היטלים, עלויות מימון וכיוצא באלה וכל יתר העלויות הנדרשות לאספקת המעטפות למחסני המזמין כפי שנדרש במסמכי המכרז. ההצעה לא תכלול מע"מ.

המציע יצרף להצעתו הצהרה כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין אותם, והוא מסכים לבצע את העבודה על פיהם ולספק את הטובין במכרז זה לפי הנוסח המצ"ב.

4.4. במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכיה, או כל סטיה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות.

4.5. על המציע לצרף להצעתו רשימה של שלושה (3) מלקוחותיו הגדולים עבורם ביצע עבודות הדומות באופן כללי לעבודה נשוא מכרז זה בשנים 2011, 2012 ו- 2013 כולל שמות אנשי קשר וטלפונים. במידה ואחד מהלקוחות הינו משרד ממשלתי במדינת ישראל ניתן להסתפק בציון שם המשרד ושם איש הקשר.

4.6. על המציע לצרף להצעתו אישור מרואה חשבון / עורך דין על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות

4.7. הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה תידחה על הסף.

4.8. מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – חוק חובת המכרזים) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

צירוף "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.

4.9. המציע מתחייב לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 3.2 לעיל.

4.10. הצהרה של המציע, ו/או מי ממנהליו כי לא הורשע בעבירה לפי חוק (עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים מוגנים), התשנ"א -1991, לאחר ה-31 באוקטובר 2002, ובמידה והורשע, יציין המציע בהצהרתו, את מועד ההרשעה. במקרה שהורשע כאמור, לא יתקשר המזמין, עמו, או עם תאגיד הקשור עמו במישרין, במשך שנה אחת מיום שניתן פסק דין חלוט המרשיע אותו כאמור, ואם הורשע יותר מפעם אחת – במשך שלוש שנים מיום שהורשע לאחרונה.

4.11. הצהרה של המציע בדבר העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה שעניינה אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות חשבים, התשמ"א – 1981. היה והמעוניין להשתתף במכרז הינו תאגיד – היעדר הרשעה כאמור גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הרשומים ומנהליו בפועל.

4.12. הזוכה במכרז ידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח ג** כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.2 לעיל). במידה והמציע הוא תאגיד, התחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

4.13. הזוכה במכרז ידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. (בהתאם למפורט באישור לפי סעיף 4.2 לעיל) במידה והמציע הוא תאגיד, ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

4.14. הזוכה/ים במכרז ידרשו/ו לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ה** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. (בהתאם למפורט באישור לפי סעיף 4.2 לעיל) במידה והמציע הוא תאגיד, ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

4.15. הזוכה במכרז ידרש להעביר אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב **כנספח ז'** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י מורשים מטעם המבטח ובחותמת המבטח.

4.16. נוסף על האמור לעיל על ההצעה לכלול פרטים מלאים ומפורטים

4.16.1. ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך 3 השנים האחרונות (2011,2012,2013) בביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 30,000,000 מעטפות לשנה לפחות, לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא מכרז זה.

4.16.2. המציע יפרט בהצעתו את האתר או האתרים בו או בהם תבוצע העבודה נשוא מכרז זה.

4.16.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין אותם, והוא מסכים לבצע את העבודה על פיהם. ההצהרה האמורה תהיה לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז.

5. זכויות המזמין:

5.1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה.

5.2. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או התקנות על פיו.

5.3. המזמין רשאי להחליט על בחירת הצעה כלשהי בשלמותה או חלקה, וכן רשאי הוא לבחור מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות בין מספר מציעים, אשר יחוייבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם, או על בחירת חלק מן ההצעה בלבד.

5.4. המזמין רשאי לבחור זוכה שני במקרה שבו הזוכה הראשון לא יעמוד בהתחייבויותיו ו/או במקרה שבו דוגמאות המעטפות שיסופקו על ידו, לא ימצאו מתאימות ולא יאושרו על ידי המזמין.

5.5. היה והסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וככל שתהיה מניעה להתקשר עמו, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.6. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.

5.7. המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

5.8. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל.

5.9. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על הזוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים כין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

6. בחירת הזוכה

בחירת הזוכה במכרז תיעשה בארבעה שלבים:

שלב ראשון

ההצעות תבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, הנזכרים בסעיפים 3 ו-4 לעיל, בתנאי המפרט הטכני ולכל הדרישות ומסמכי המכרז.

שלב שני - בדיקת איכות ההצעות – 30% מהציון הכולל.

בשלב זה תיערך בחינה של איכות ההצעות אשר עברו את השלב הראשון. יו"ר ועדת המכרזים של המזמין ימנה ועדה מקצועית (להלן: "ועדה מקצועית") אשר תבחן ותדרג את ההצעות על פי הפרמטרים כמפורט להלן (הציון המרבי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 30% בשקלול הכולל של ציון ההצעה):
א. התרשמות מיכולת/כושר הייצור, שטחי האחסון והאריזה, נהלי ותהליכי אבטחת איכות במפעל המציע בכל שרשרת תהליכי הייצור והאספקה הרלוונטיים למכרז זה.

הציון המרבי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 60 נקודות מתוך ה- 100.

ב. התרשמות כללית מאיכות המעטפות המיוצרות ע"י המציע..

הציון המרבי שניתן לקבל בסעיף זה הוא 40 נקודות מתוך ה- 100.

הוועדה המקצועית תהא רשאית, בין היתר, להסתמך על ביקור שיערכו חבריה באתרי המציע. הודעה על ביקור כאמור יכול שתינתן למציע בהתראה מוקדמת של יום עבודה אחד בלבד. בנוסף, הוועדה עשויה לפנות באופן יזום ללקוחות המציע – גם אם פרטיהם לא צוינו על ידו במסמכי המכרז – כדי לקבל את התייחסותם לנקודות הר"מ.

הוועדה המקצועית תעביר לידי ועדת המכרזים דוח מפורט בדבר הניקוד אשר נתנה לכל מציע.

בשלב זה, ובהתאם להמלצת הוועדה המקצועית שמור לוועדת המכרזים של המזמין שיקול הדעת שלא להעביר לשלב הבא הצעות של מציעים אשר לא צברו ציון של שבעים (70) נקודות לפחות בנושא האיכות, ואשר לפי שיקול דעת ועדת המכרזים לא יוכלו לעמוד באופן הולם בדרישות רמת השירות והאיכות הנדרשות לביצוע העבודה נשוא המכרז.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

לעניין זה יובהר, כי במידה ותחליט וועדת המכרזים להעביר מציע שקיבל ניקוד הנמוך מהציון שבעים (70) לשלב הבא כאמור, ייראה הציון אשר קיבל אותו מציע כציון הסף התחתון החדש לשם מעבר לשלב הבא. הצעות אחרות אשר צברו את אותו ציון סף תחתון חדש, תעבורנה לשלב הבא רק במידה שהסיבה למתן ציון זה ע"י הוועדה המקצועית, היתה זהה לסיבה שבגינה ניתן ציון זה למציע אשר הוחלט להעבירו לשלב הבא. ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע וניסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

שלב שלישי – בחינת רכיב המחיר - 70% מהציון הכולל.

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, וינתן הציון באופן יחסי, כדלקמן: הציון המרבי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 70% בשקלול הכולל של ההצעה.

מובהר בזאת, כי החישוב יתבצע כך: ההצעה הזולה ביותר תזכה ל- 100 נקודות. כל ההצעות הבאות תקבלנה ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בסדר יורד, כך שכל הצעה יקרה מההצעה הזולה תקבל ניקוד הנמוך מ- 100 באותו שיעור בו ההצעה גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר. לדוגמא, הצעה הגבוהה ב- 25% מן ההצעה הזולה ביותר תקבל 75 נקודות.

יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי הטובין.

שלב רביעי

בשלב זה תבחר ההצעה הזוכה, לפי מפתח משוקלל של 70% עבור הציון שהתקבל בחישוב הצעת המחיר כמפורט לעיל ו- 30% עבור הציון שהתקבל בחישוב הניקוד בנושא האיכות שצברו ההצעות בשלב השני. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר עפ"י השקלול האמור תזכה בניקוד הגבוה מבין כל ההצעות שהגיעו לשלב זה. ההצעות תדורגנה בסדר יורד. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בשקלול תדורג ראשונה וכך הלאה.

יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי המעטפות.

אם בשלב זה, לאחר שיקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה

כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה, כאמור בסעיף 4.8 לעיל.

המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב השלישי כאמור לעיל, לצורך ביצוע העבודה כאמור.

7. התחייבויות ואישורים שיידרשו מאת הספק בגין זכייה במכרז:

בתוך שבעה ימים קאלנדריים (7) מיום קבלת הודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, יפעל הזוכה כדלקמן:

7.9. ימסור למזמין ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% מסכום היקף הכספי להתקשרות בתוספת מע"מ (כפי שידרש ע"י יו"ר ועדת המכרזים), צמודה למדד כמפורט בסעיף 1.4 לעיל הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום **28.2.2019** בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' (להלן – ערבות הביצוע). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

7.10. הזוכה במכרז ימציא למזמין עותק חתום של ההסכם המצורף לחוברת המכרז.

הזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.

7.11. הזוכה במכרז ידרש להעביר התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ג', כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את הספק. ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של הספק אם הוא תאגיד.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

7.12. הזוכה במכרז ידרש להעביר התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את הספק. בנוסף לחתימת המציע כאמור בסעיפים 7.11 ו- 7.12, מנהל תחום ביטחון ואבטחת מידע במדפיס הממשלתי עשוי לדרוש החתמה של עובדים נוספים.

7.13. הזוכה במכרז ידרש להעביר **תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז** בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** למכרז זה, כשהוא חתום בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את הספק.

7.14. הזוכה במכרז ידרש להעביר אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח ז' למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י מורשים מטעם המבטח ובחותמת המבטח.

7.15. לא המציא הזוכה את המסמכים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל משמעותו ויתור הזוכה על זכייתו במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר. יובהר כי איחור בהמצאת המסמכים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

8. מקום שיפוט ייחודי

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, יוגשו תובענה או עתירה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

מפרט טכני

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

מדינת ישראל	
משרד האוצר/המדפיס הממשלתי	
מעטפות עבור ועדת הבחירות לכנסת	מפרט טכני: T-302
	מהדורה: A
	תאריך עדכון: 28/05/14
	רשם: איתמר יואלי
	אישר: אירינה גוליק

1. כללי

הגדרת סוגי מעטפות עבור ועדת הבחירות לכנסת ואופן אריזתם

2. דרישות כלליות

2.1. נייר

2.1.1. שטח פני הנייר יהיה נקי ללא פגמים (נקבים קמטים, קיפולים, גלים, גופים

זרים)

2.1.2. חוזק מתיחה 85-90 ניטון לפחות

2.1.3. אטימות לאור 85% לפחות

2.1.4. ספיגות המים 25 גר"/מ"ר

2.1.5. תכולת המים 6-9%

2.1.6. כשרות כתיבה על פני המעטפה תיהיה כך שהדיו לא יתפשט על פני הנייר ולא

יעבור לצידו האחר

2.2. גרפיקה

2.2.1. המזמין יעביר לספק קובץ טקסט ו/או דוגמת גרפיקה וכן את לוגו ועדת

הבחירות ודוגמת חתימה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

2.2.2. הספק יעצב את המעטפות בהתאם לדרישות המזמין ויעביר אליו קבצים

לצורך הגהות עד לאישור סופי של הגרפיקה.

2.2.3. הספק יוסיף על המעטפות מתחת ללשונית ו/או בכל מיקום אחר אותו ידרוש

המזמין את סימול טופס המעטפה, חודש ושנת הייצור (MM/YY) וכן יציין

הופק ע"י המדפיס הממשלתי.

2.2.4. במעטפות בהם הפתיחה היא מסוג "פתח קל" יודפס על הלשונית סימון

המורה את כיוון הפתיחה.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

2.3. צבע

2.3.1. המעטפות יודפסו בצבעי פנטון בהתאם למספר הצבע המופיע בטבלה, ובכפוף לקבלת אישור המוסמך מטעם המזמין לעיניין הגוון הסופי. מובהר ומודגש בזאת כי תהליך אישור הדפסת המעטפות המיועדות להצבעה (מעטפות כחולות) מחייב הדפסה של מעטפה ראשונה והמתנה לאישור סופי של המוסמך מטעם המזמין. יש לקחת בחשבון שתהליך האישור יחייב המתנת מכונה שתוארך מספר שעות.

2.4. דבק וצורת סגירה:

2.4.1. הדבק מסוג סיליקון.
2.4.2. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית המעטפה.
2.4.3. הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית וחזקה.
2.4.4. כל המעטפות יהיו עם סגירה הרמטית וחזקה כך שבמידה והיא תיפתח ניתן יהיה להבחין בכך למעט מעטפות בהם תידרש סגירת "פתיח קל" הכוללת פרפורציה לפתיחה קלה.

2.5. אריזה

2.5.1. יש לארוז את המעטפות בקרטון מסוג גלי 4 מ"מ מינימום.
2.5.2. על הקרטון תודפס דוגמת המעטפה בהדפסה צבעונית או תודבק מדבקה של דוגמת המעטפה – בנוסף על ההדפסה יצויין כמות באריזה תאריך ייצור – (בכל מקרה אין להדביק מעטפות על הקרטונים)
2.5.3. המעטפות תיארוזנה בכמויות ובאריזות המצויינות בכתב הכמויות
2.5.4. יש להניח את הקופסאות על המשטח כך שהן לא תבלוטנה משטח המשטח.
2.5.5. יש להניח קרטון מפריד בין כל 2 שכבות הקופסאות ועל השכבה העליונה.
2.5.6. יש להגן על המשטח באמצעות 4 זוויות בפינות המשטח.
2.5.7. יש לסדר על כל משטח כמות זהה של מעטפות גובה של 15 שורות במשטח
2.5.8. יש לעטוף את המשטח בשרינק מכל צדדיו כולל בחלק העליון.

2.6. סימון:

2.6.1. יש להחתים כל קופסא בחותמת המבקר כולל שם או חותמת אישית.
2.6.2. יש לציין על כל קופסא את סוג מעטפה, כמות המעטפות ותאריך היצור.

חותמת

חותימה מורשה/י החתימה

2.6.3. יש לכתוב על כל משטח את כמות הקופסאות, תאריך היצור וסוג מעטפה.

2.6.4. אין לציין על גבי המעטפות או האריזה שלהן כל סימון זיהוי של היצרן/ ספק

לרבות שם היצרן/ספק או הלוגו שלו.

פירוט סוגי מעטפות

הערות	הערות אריזה/ כללי	סגירה	צבע הדפסה	איטום	נייר	גודל בס"מ	תיאור	
	כל 1000 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	11*16	מעטפת מדף 1230 ועדה אזורית	1
	כל 1000 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	11*16	מעטפת מדף 1260 עם חלון ועדה אזורית	2
	כל 1000 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	18*25	מעטפת מדף 1245 ועדה אזורית	3
	כל 500 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	24*34	מעטפת מדף 1250 ועדה אזורית	4
	כל 500 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	32*42	מעטפת מדף 1255 ועדה אזורית	5
	כל 1000 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	11*16	מעטפת מדף 1230 כנסת	6
	כל 1000 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	11*16	מעטפת מדף 1260 עם חלון כנסת	7
	כל 1000 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	18*25	מעטפת מדף 1245 כנסת	8
	כל 500 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	24*34	מעטפת מדף 1250 כנסת	9
	כל 500 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	32*42	מעטפת מדף 1255 כנסת	10
	כל 500 בקרטון	סיליקון -הרמטי	כחול	כחול	נטול עץ גרי 80	11*23	מעטפת משרדית 23*11	11
	כל 500 בקרטון	סיליקון -הרמטי	שחור	-	נטול עץ חום גרי 80	24*34	מעטפה חומה - טופס 20-	12
	כל 500 בקרטון	סיליקון -הרמטי	שחור	-	נטול עץ חום גרי 80	24*34	מעטפה חומה - טופס 21 -	13
	כל 500 בקרטון	סיליקון -הרמטי	שחור	-	נטול עץ חום גרי 80	30*40	מעטפה חומה - טופס 28 -	14
	כל 1000 בקרטון	סיליקון -הרמטי	שחור	-	נטול עץ לבן גרי 80	18*25	מעטפה משרדית עם הדפסה - אישור עבודה של מזכיר/סדרן/שרת	15
הדפסה בסגול	כל 500 בקרטון	סיליקון -הרמטי	סגול		נטול עץ גרי 90	32*42	מעטפת משרדית - חיצונית -נכה- טופס 26 ה	16
	כל 50 מעטפות	סיליקון	סגול 513	-	נטול עץ 90	11.5*16	מעטפת הצבעה	17

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

ת"א	תיאור	גודל בס"מ	נייר	איטום	צבע הדפסה	סגירה	הערות כללי	הערות
	חיצונית מוגבלים בניידות		גר'			פתח-קל	בגומיה כל 500 מעטפות בקרטון	
18	מעטפת הצבעה חיצונית בתי חולים	11.5*16	נטול עץ 90 גר'	-	שחור	סיליקון פתח-קל	כל 50 מעטפות בגומיה כל 1000 מעטפות בקרטון	
19	מעטפת הצבעה חיצונית חיילים	11.5*16	נטול עץ 90 גר'	-	חום U471	סיליקון פתח-קל	כל 50 מעטפות בגומיה כל 1000 מעטפות בקרטון	
20	מעטפת הצבעה חיצונית אסירים ועצורים	11.5*16	נטול עץ 90 גר'	-	צהוב 1215	סיליקון פתח-קל	כל 50 מעטפות בגומיה כל 1000 מעטפות בקרטון	
21	מעטפת הצבעה חיצונית מזכיר ועדת קלפי	11.5*16	נטול עץ 90 גר'	-	ירוק 2277	סיליקון פתח-קל	כל 5 מעטפות בשרינק ניילון כל 1000 מעטפות בקרטון	
22	מעטפת הצבעה חיצונית חברי ועדת קלפי	11.5*16	נטול עץ 90 גר'	-	ורוד 197	סיליקון פתח-קל	כל 10 מעטפות בשרינק ניילון כל 1000 מעטפות בקרטון	
23	מעטפת הצבעה חיצונית נציגויות דיפלומטיות	11.5*16	נטול עץ 90 גר'	-	כחול 2170	סיליקון פתח-קל	כל 50 מעטפות בגומיה כל 1000 מעטפות בקרטון	
24	טופס 22- מעטפה זו מכילה את החומר יסודי	32*42	מנילה כתום 240 גרם		שחור וכתום	סקוץ'	כל 50 יח' באריזה	בודדים (עבודת יד) – (כתום)
25	טופס 23 מעטפה לחומר הכללי	38*48	בריסטול אמריקאי צד אחד חום 300 גר			סקוץ'	כל 50 יח' באריזה משנה	בודדים (עבודת יד) – (חום)
26	טופס 15,17,18 מעטפת אריזה חומה למעטפות	32*42	נטול עץ 80 גר'			הרמטי	כל 500 בקרטון	
27	מעטפות הצבעה לכנסת	10*15.2	נטול עץ 80 גר'	שחור	כחול+297 שחור	סיליקון פתח-קל	כל 50 מעטפות בגומיה כל 1000 מעטפות בקרטון	

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

נספחים

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

נספח א' ערבות מכרז 04/2014

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 37,500 ש"ח(שלושים ושבעה אלף וחמש מאות ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן

"החייב") בקשר עם מכרז 04/2014 של המדפיס הממשלתי לייצור ואספקת מעטפות

הצבעה לבחירות לכנסת ה – 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך **09.11.2014** עד תאריך **26.02.2015**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

_____ חותמת

_____ חתימה מורשה/י החתימה

נספח ב' ערבות ביצוע למכרז 04/2014

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____

שיוצמד למדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה נייר

ומוצריו (נייר כתיבה והדפסה) קוד מדד 190780 מתאריך _____ (תאריך

תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז 04/2014 של המדפיס הממשלתי לייצור ואספקת מעטפות הצבעה לבחירות

לכנסת ה – 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו

במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת

הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק

הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך **28.02.2019**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

_____ חותמת

_____ חתימה מורשה/י החתימה

נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מספר (04/2014)

של המדפיס הממשלתי

לייצור ואספקת מעטפות הצבעה לבחירות לכנסת ה- 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" - לייצור ואספקת מעטפות הצבעה לבחירות לכנסת ה- 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת,

תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

נספח ד - התחייבות להעדר ניגוד עניינים מכרז פומבי מספר (04/2014)

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין שהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין
ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - לייצור ואספקת מעטפות הצבעה לבחירות לכנסת ה - 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) _____ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז

מכרז פומבי מספר (04/2014)

של המדפיס הממשלתי

לייצור ואספקת מעטפות הצבעה לבחירות לכנסת ה- 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד
בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו	פרטי יצירת קשר
_____	ניתנת	_____
_____	קבלנות	_____
_____	המשנה	_____
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

נספח ו' - נספח ביטחון להתקשרות עם ספק מכרז פומבי מספר (04/2014)

לייצור ואספקת מעטפות הצבעה לבחירות לכנסת ה- 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

נספח זה מתייחס לייצור אריזה והובלה של המעטפות המיועדות להצבעה (כחולות) בלבד

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין המדפיס הממשלתי

לבין הספק וכל מי שיועסק מטעמו במסגרת התקשרות זאת.

1. הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה למעט במקרים המפורטים במסמכי המכרז.
2. מובהר בזאת כי הנחיות הביטחון כפי שיפורטו להלן חלות על כל אתר בו תתבצע העבודה במסגרת מכרז זה.
3. הדפסת מעטפות המיועדות להצבעה (הכחולות) מוגדרת כעבודה רגישה ביותר.
4. המדפיס הממשלתי יהיה רשאי להציב מאבטחים ומפקחים בכל אתר בו תתבצע עבודה בהתאם למכרז זה. הצבת המאבטחים/מפקחים כנ"ל עשויה להיות צמודה לאורך כל תהליך ביצוע העבודה או רק בחלק ממנה.
5. הספק ועובדיו יאפשרו למאבטחים/מפקחים לאבטח/ לפקח בכל תחנות העבודה ובכל השלבים ככל שיידרש על ידם ללא כל הגבלה וללא מידור תוך שיתוף פעולה מלא וסיוע ככל שיידרש לביצועה המלא של פעולה זו.
6. הספק מתחייב לשתף פעולה עם אנשי האבטחה ולמלא אחר הנחיותיהם.
7. מודגש כי ללא נוכחות איש אבטחה לא ניתן להמשיך ולייצר מעטפות הצבעה (כחולות) . במידה ואיש האבטחה נדרש לעזוב את אזור הייצור על הספק לדאוג להחליפו באמצעות עובד אחר שאושר לכך מראש ע"י קב"ט המדפיס הממשלתי.
8. לטובת איחסון תוצרת גמורה או תוצרת בתהליך וכן לאחסון פחת, על הספק להקצות מתחם סגור ויעודי שאושר מראש, אשר ניתן לנעילה כולל אפשרות להוספת מנעול תלי (להלן: "חדר הביטחון") המפתחות יימצאו אצל נציגי המדפיס הממשלתי בלבד.
9. תוצרת ארוזה תאוחסן בחדר הביטחון בלבד. חדר הביטחון יכיל בתוכו עבודות נשוא מכרז זה בלבד, תוצרת ארוזה ופחת בלבד.
10. פחת ופסולת מפס היצור יוכנסו אל תוך שק ייעודי שיופרד מפחי האשפה של הספק.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

השק יינעל בפלומבה ממוספרת שתירשם ע"י איש האבטחה. השק יאוחסן בחדר הביטחון עד להשמדה בהתאם להנחיות קב"ט המדפיס הממשלתי.

11. על הספק לאפשר לקב"ט המדפיס הממשלתי לבקר באתר ולבחון את מילוי הוראות נספח זה בכל שעות היממה ובכל תהליך היצור.
12. הובלת המעטפות למחסני ועדת הבחירות תתבצע בתדירות שתידרש ע"י המזמין, אשר לא תפחת מהובלה אחת ליום לפחות באמצעות משאיות סגורות ונעולות בפלומבות ממוספרות אין להשאיר תוצרת גמורה ו/או פחת בזמן שהמפעל סגור חריגה מהנדרש בסעיף זה תאושר רק ע"י קב"ט המדפיס הממשלתי בכתב ומראש ורק במקרים חריגים שיצדיקו זאת.
13. יציאת משאית תאושר ע"י נציג המדפיס הממשלתי ו/או איש האבטחה רק לאחר שהתבצעו הפעולות הבאות:
 - 13.1. הכנת תעודת משלוח עם פרטי המשלוח, פרטי הנהג, מספר הפלומבה.
 - 13.2. המשאית תהיה ריקה מחומר וציוד של לקוחות אחרים
 - 13.3. המשאית תיסע ישירות ליעד כפי שיוגדר וללא עצירות ביניים.
 - 13.4. נעילת המשאית במנעול ופלומבה ממוספרת.
 - 13.5. בדיקה פיסית של המשאית ותדרוך הנהג ע"י נציג מוסמך מטעם המזמין.
 - 13.6. הודעה טלפונית למדפיס הממשלתי ולועדת הבחירות המרכזית על יציאת משאית עם כמות המעטפות המוכנות.
 - 13.7. שליחת תעודת המשלוח עם פרטי הפלומבה בפקס או במייל אל המזמין ו/או אל הנציג המוסמך של ועדת הבחירות המרכזית.
 - 13.8. עם הגעת המשאית ליעדה יאשרו נציגי ועדת הבחירות כי הפלומבה סגורה וקיבלו את המעטפות בהתאם לכמות שבתעודת המשלוח.
 - 13.9. בעת הובלת מעטפות הצבעה המיועדות להצבעה (כחולות) המזמין יהיה רשאי לדרוש כי נציג מטעמו ילווה את ההובלה משערי המפעל ועד לאספקת המעטפות בממ"ל. הליווי עשוי להתבצע באמצעות רכב מלווה או באמצעות שילוב הנציג במשאית המובילה כל זאת לפי שיקול דעתו של המזמין ובתיאום ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

14. יודגש כי החזרה למזמין של גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור, שמנהל תחום ביטחון ואבטחת מידע במדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש תתבצע בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין. לחילופין הספק יידרש לגרוס /להשמיד, ללא תוספת מחיר, את החומרים הנ"ל, בהתאם להנחיות המזמין ובמועד שיקבע על ידו.

15. הספק מצהיר כי קרא את האמור בנספח זה, הבין את תוכנו והוא מקבלו ללא כל סייג וללא עוררין והוא מתחייב לקיים את ההוראות הנכללות בו ככתבן וכלשונו.

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

נספח ז' - נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לייצור ואספקת מעטפות לבחירות לכנסת ה-20 בעבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך סך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל.

2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. כל סייג/חריג לגבי מנוף, מכשיר הרמה, פריקה וטעינה - מבוטל;

6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר, המדפיס הממשלתי בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

נספח ח' - דוגמה לתצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 :
 ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
 4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

_____ חותמת

_____ חתימה מורשה/י החתימה

נספח ט' - דוגמה לתצהיר אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת הצעת המציע למכרז בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.
3. כמו כן, המציע מתחייב בזאת כי ימשיך לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר המינימום (כפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לחוק) ואת מלוא התשלומים הסוציאליים המגיעים להם בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, וזאת ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

נספח י' - דוגמה לתצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי המדפיס הממשלתי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

נספח יא' - דוגמה לתצהיר בדבר העדר הרשעה בעבירה שיש עימה קלון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה שעניינה אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכדו' וכך גם בעלי השליטה במציע ומנהליו הרשומים ובפועל.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימת עו"ד

 חותמת ומספר רישיון עורך דין

 תאריך

 חותמת

 חתימה מורשה/י החתימה

נספח יב' - דוגמה לאישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (ורישוי), התשמ"א-1981.
המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חתימה חותמת

שם מלא

טלפון

כתובת

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

הצהרת המציע

הצהרת המציע מכרז פומבי מספר (04/2014)

לייצור ואספקת מעטפות הצבעה לבחירות לכנסת ה – 20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המזמין, לפי כל תנאי המכרז. המפרט והחוזה.

אני מצהיר בזאת כי יש ביכולתי לייצר ולספק את הטובין(המעטפות) נשוא המכרז על פי המפרטים הטכניים המצורפים למכרז, בכמות ובאיכות הנדרשים. ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה כיותר וכל עיכוב כייצור ואספקת הטובין(המעטפות) נשוא המכרז יגרמו לנזקים משמעותיים למזמין.

אני מתחייב בזאת כי אם אוכרז כזוכה במכרז אספק את המעטפות בהתאם ללוחות הזמנים כנדרש ולשביעות רצון המזמין.

ביכולתי לבצע את העבודות הקשורות בייצור הדפסת ואספקת המעטפות, תוך עמידה בכל הדרישות כאמור. ולראיה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ בשנת 2014

_____ הספק

_____ חותמת

_____ חתימה מורשה/י החתימה

הצעת המציע

הצעה למכרז פומבי מס' 04/2014 של המדפיס הממשלתי
לייצור ואספקת מעטפות הצבעה לבחירות לכנסת ה-20 עבור ועדת הבחירות המרכזית
לכנסת

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע העבודות
נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר
ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.

המחיר המוצע על ידנו הנו כפי שפרטנו אותו על גבי "טופס הצעת מחיר למכרז" שצורף
לחוברת המכרז והנו עבור ייצור, הדפסת ואספקת מעטפות חיצוניות מעטפות אריזה
ומעטפות הצבעה עבור ועדת הבחירות המרכזית שייצרו ישלחו ויסופקו (על כל רכיביהם,
כפי שהם מפורטים במפרט הטכני, המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו), בתוספת
מע"מ כחוק. המחיר כולל את כל מרכיבי העבודה, חומרי הגלם שישמשו לייצור, אריזה,
פריקה, פיזור והובלות למחסני ועדת הבחירות המרכזית. אנו מאשרים כי המחירים
הכוללים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המפרט והחוזה,

הצעתנו היא לביצוע כל מרכיבי העבודה, לרבות הספקת החומרים הנדרשים לשם כך תמורת
התמורה המוצעת על ידינו.

תוקף הצעתנו זו עד ליום 26.02.2015

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

1. להלן פרטים מלאים ומפורטים על (ניתן למלא בטבלה או לצרף במסמך נפרד):

			שם המציע
			מספר עוסק מורשה
			מס' חברה/תאגיד
			שמות בעלי המניות / שותפים
			כתובת
			טלפון
			פקס
			נייד
			דוא"ל
שמות המוסמכים לחייב את התאגיד	שם פרטי	שם משפחה	דוגמת חתימה

(יש לצרף אישור עו"ד/ רו"ח) יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז (חובה למלא סעיף זה ולצרף את כל הנדרש)

2. שם האחראי (מנהל העבודה) מטעם המציע על ביצוע העבודה נשוא המכרז ולקשר ישיר עם המזמין:

	שם האחראי (מנהל העבודה)
	כתובת
	טלפון
	פקס
	נייד
	דוא"ל

3. האתר או האתרים בו או בהם תבוצע העבודה או כל חלק ממנה. ידוע לי כי אהיה מחויב לבצע את כל העבודה או כל חלק ממנה באתר או באתרים המפורטים להלן

_____ חותמת

_____ חתימה מורשה/י החתימה

מס' טלפון	איש הקשר	שם הלקוח	לוח זמנים	שנת הביצוע	כמות מעטפות שהופקו יוצרו וסופקו בשנים 2011-2013	נושא העבודה

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

הצעת המחיר

הצעת המחיר תינתן לכל 1,000 מעטפות ותכלול את כל מרכיבי העבודה, כולל נייר וחומרי גלם שישמשו לייצור, אריזה והובלות. המחירים אינם כוללים מע"מ

תיאור	גודל בס"מ	הערות	כמות בסיסית	מחיר ל1000 מעטפות ₪	סה"כ למוצר זה לא כולל מע"מ
1 מעטפת מדף 1230 ועדת אזורית	11*16		30,000	₪	₪
2 מעטפת מדף 1260 עם חלון ועדה אזורית	11*16	חלון	5,000	₪	₪
3 מעטפת מדף 1245 ועדה אזורית	18*25		20,000	₪	₪
4 מעטפת מדף 1250 ועדה אזורית	24*34		15,000	₪	₪
5 מעטפת מדף 1255 ועדה אזורית	32*42		15,000	₪	₪
6 מעטפת מדף 1230 כנסת	11*16		15,000	₪	₪
7 מעטפת מדף 1260 עם חלון כנסת	11*16	חלון	5,000	₪	₪
8 מעטפת מדף 1245 כנסת	18*25		15,000	₪	₪
9 מעטפת מדף 1250 כנסת	24*34		10,000	₪	₪
10 מעטפת מדף 1255 כנסת	32*42		5,000	₪	₪
11 מעטפת משרדית 23*11	11*23		10,000	₪	₪
12 מעטפה חומה - טופס - 20	24*34		12,000	₪	₪
13 מעטפה חומה - טופס - 21	24*34		12,000	₪	₪
14 מעטפה חומה - טופס - 28	30*40		14,000	₪	₪
15 מעטפה משרדית עם הדפסה - אישור עבודה של מזכיר/סדרן/שרת	18*25		12,000	₪	₪
16 מעטפת משרדית - חיצונית - נכה - טופס 26 ה	32*42		5,000	₪	₪
17 מעטפת הצבעה חיצונית מוגבלים בניידות	11.5*16		1,000,000	₪	₪
18 מעטפת הצבעה חיצונית בתי חולים	11.5*16		150,000	₪	₪
19 מעטפת הצבעה חיצונית חיילים	11.5*16		1,500,000	₪	₪
20 מעטפת הצבעה חיצונית אסירים ועצורים	11.5*16		40,000	₪	₪
21 מעטפת הצבעה חיצונית מזכיר ועדת קלפי	11.5*16		90,000	₪	₪
22 מעטפת הצבעה חיצונית חברי ועדת קלפי	11.5*16		180,000	₪	₪
23 מעטפת הצבעה חיצונית נציגויות דיפלומטיות	11.5*16		20,000	₪	₪
24 טופס 22 - מעטפה זו מכילה את החומר יסודי	32*42	כולל סקוץ	11,000	₪	₪
25 טופס 23 מעטפה לחומר הכללי	38*48	כולל סקוץ	13,000	₪	₪

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

הסכם

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2014

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מנהל המדפיס הממשלתי וחשב המדפיס
הממשלתי
(להלן - המזמין)

מצד אחד

לבין

(להלן - הספק)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בביצוע העבודה ובקבלת השירותים של לייצור ואספקת מעטפות
לבחירות

לכנסת ה-20 עבור ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (להלן – הטובין) ובאספקתם
למחסן של ועדת הבחירות המרכזית באזור התעשייה של חבל מודיעין (להלן –
הממ"ל) כפי שפורט במפרט הטכני למכרז מס' 04/2014 (להלן - המכרז), המהווים
חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם (להלן - **ההצעה**),
ומוכן לבצע את העבודות בהתאם לאמור במכרז, במפרט הטכני, בהצעת הספק
ובהסכם זה (להלן - **העבודה**);

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בכפוף
לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 **המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.**

1.2 **למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט הטכני
למכרז (להלן - המפרט), זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.**

1.3 **פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט
המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.**

1.4 **הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין
לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.**

2. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

2.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה ממועד החתימה של

המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות וכניסתו של החוזה
לתוקף ועד ל - 30.11.2018. יחד עם זאת, אם הבחירות לכנסת ה-20
יתקיימו במועד מוקדם יותר, תוקפו של הסכם זה יפוג עד שניים
עשר חודשים (12) לאחר כינוסה הראשון של הכנסת ה - 20,
בהתאם לסעיף 12 לחוק-יסוד: הכנסת.

בנוסף, במהלך תקופת ההתקשרות לעיל עשויה ועדת הבחירות המרכזית לכנסת להידרש
לתרחישים כדלקמן:

חתימת

חתימה מורשה/י החתימה

2.1.1. עריכת בחירות חוזרות לכנסת ה-20

2.1.2. עריכת בחירות לכנסת ה-21.

2.1.3. עריכת בחירות חוזרות לכנסת ה-21

2.1.4. עריכת משאל עם לפי חוק סדרי השלטון והמשפט (ביטול החלת המשפט,

השיפוט והמינהל) התשנ"ט - 1999.

בקרות כל אחד מהתרחישים הנ"ל, המזמין יהיה רשאי, אך לא מחוייב, להזמין, על בסיס התקשרות זאת, את המעטפות הנדרשות לעריכת הבחירות החוזרות לכנסת ה-20 ו/או עריכת בחירות לכנסת ה-21 ו/או עריכת בחירות חוזרות לכנסת ה-21 ו/או עריכת משאל העם, ככל שייערכו, יוזמנו מהספק הזוכה במכרז זה, בתנאים זהים לאספקת מעטפות לבחירות לכנסת ה-20, למעט תיקוני התאמה של גרפיקה וצבע.

2.2. **ההיקף הכספי להתקשרות** - הסכום הכספי שמוערך על ידי המזמין

למימוש בתקופת ההתקשרות. הערכת המזמין לצורך זה תתבסס על כמות המעטפות שתידרש לעריכת הבחירות לכנסת ה-20 בהתאם למספר בעלי זכות הצבעה לכנסת, שיקבע בשלב ראשון על בסיס הערכה של המזמין ויעודכן בסמוך למועד עריכתן של הבחירות ובתוספת מקדם רזרבי בשיעור נוסף שיקבע על ידי ועדת הבחירות המרכזית. כמות זו תוכפל במחירים הרלוונטיים של הספק הזוכה עליהם תתבסס ההתקשרות.

2.3. **ההיקף הכספי המרבי** – ההיקף הכספי להתקשרות בתוספת מקדם

שינויים בלתי צפויים של עד 40% ובתוספת הסכום הנדרש להזמנת מעטפות נוספות במקרים של עריכת בחירות חוזרות לכנסת ה-20 ו/או עריכת בחירות לכנסת ה-21 ו/או עריכת בחירות חוזרות לכנסת ה-21 ו/או עריכת משאל העם, במהלך תקופת ההתקשרות.

2.4. הספק יבצע את העבודה, הכל כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמכרז,

ובכמויות המצוינות שם, ועפ"י ההזמנות לרכישה כאמור בסעיף 3.3 כדלקמן.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

2.5. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 30 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

2.6. מוסכם על הצדדים, כי התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק הספק בפועל בכפוף לכמויות הנקובות בהזמנות רכש שיועברו אליו מעת לעת ע"י המזמין.

2.7. יובהר כי אין לציין על גבי המעטפות כל סימן זיהוי של הספק לרבות שם הספק או הלוגו שלו. המזמין יהיה רשאי לדרוש ללא תוספת מחיר כי על כל אחד מסוגי הטובין (המעטפות) יודפס הכיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי", כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי הטובין יצוין תאריך ייצורם. המיקום המדויק של ההדפסה יסוכם עם הספק הזוכה לפני הביצוע.

2.8. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל הטובין נשוא המכרז לרבות בהדפסה בגימור ובאריזה.

במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

2.9. על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא

המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של המנהל המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובד בבד ימסור למזמין את שמו של המנהל המיועד לרבות פרטים בדבר ניסיונו המקצועי.

2.10. לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם זוכה

ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

- 2.10.1. נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין התקשרות ותנאיה הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.
- 2.10.2. נציג המזמין האחראי לכל נושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו מנהל תחום מתן שירותי דפוס למשרדי הממשלה במדפיס הממשלתי.
- 2.10.3. נציג המזמין האחראי לנושאים הביטחוניים הקשורים להתקשרות זו הינו מנהל תחום ביטחון, אבטחת מידע וחירום במדפיס הממשלתי.
- 2.10.4. נציג המזמין האחראי לנושא האיכות הקשורים להתקשרות זו הינה מנהלת תחום אבטחת איכות במדפיס הממשלתי.
- 2.10.5. מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז. **הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.**

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל חלקיה ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

3.2. הספק מצהיר כי יש ביכולתו לייצר את המעטפות, בכמות ובאיכות הנדרשים עם השינויים המתחייבים כמפורט במפרט הטכני.

3.3. הספק יבצע את העבודה או כל חלק ממנה לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").

3.4. אריזת הטובין, הובלתם ומסירתם למחסני ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (הממ"ל) תהיה בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו.

3.5. מועד האספקה:

3.5.1. הטובין, כולם או חלקם (למעט מעטפות ההצבעה לכנסת), יסופקו בתוך 40 ימים קלנדריים מיום קבלת הודעה בכתב מהמזמין. הספק בתיאום עם המזמין ובאישורו, רשאי יהיה לספק את הטובין במנות או במקשה אחת.

3.5.2. מעטפות ההצבעה לכנסת יסופקו בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה כאמור מנציג המזמין; לעניין זה ימי עבודה למעט ימי שישי, שבת וימי חג (לא יותר ייצור מעטפות הצבעה כחולות בימים אלו).

3.5.3. לא הודיע נציג המזמין לספק כאמור בסעיפים א' ו-ב' לעיל, עד ל-

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

1.10.2016 על הספק יהיה לבצע את כל הפעולות הנדרשות בתיאום מלא מול המזמין כך שהטובין יסופקו, במלואם לא יאוחר מיום 1 בינואר 2017.

3.5.4. בסוף כל יום הפצה יעביר הספק למנהל תחום מתן שירותי דפוס במדפיס הממשלתי, מר איתמר יואלי, בפקס: 02-5685251 או באמצעות מייל לכתובת: YOELI@GP.GOV.IL דו"ח מפורט לגבי המעטפות שסופקו באותו יום, הספק יסרוק ויצרף לדו"ח את תעודות המשלוח החתומות.

3.6. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

3.7. הספק מצהיר כי ידוע לו כי ללוח הזמנים חשיבות רבה ביותר, וכי אי עמידה בו תגרום נזקים כבדים למזמין. מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה וביצוע כל חלק של העבודה כאמור במפרט הטכני יפצה הספק את המזמין בסכום של 5,000 ש"ח. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

3.8. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו כי מעטפות לבחירות סופקו לממ"ל באופן המתואר בסעיפים 2.6 ו- 2.7 לתנאי המכרז ובמפרט הטכני. התשלום יבוצע בגין מסירה בפועל של הטובין לממ"ל בכפוף לאמור בסעיף 11 להלן. באחריות הספק לתאם לוודא טלפונית בטרם אספקת הטובין כי מי שאמור לקבל אותם אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים.

3.9. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, מיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכח האדם הדרושים לביצוע העבודה, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

3.10. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודה, הינם מלאים ונכונים.

3.11. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.

3.12. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לביצוע העבודה, כפי שימסור לו המזמין.

3.13. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות היא בין הספק למזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין, ובכללם ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ו/או כל משרד ממשלתי אחר.

4. פיקוח

4.1. המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודה (להלן - המפקח).

4.2. הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו לפקח על ביצוע העבודה, טיבה ואיכותה, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

4.3. אישור העבודה כמתאימה לדרישות ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.

4.4. בכל שלב של ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר הנמצאים בידיו לבדיקה והקשורים בביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה (להלן בסעיף זה - הטובין).

4.5. המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם.

5. קבלני משנה

5.1. הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה ליצור מעטפות חומות ו/או טופס 22 ו/או טופס 23. יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה.

5.2. ביצוע העבודות שהוגדרו כמותרות לביצוע באמצעות קבלני משנה יעשה לאחר קבלת אישור מהמזמין בכתב ומראש.

5.3. בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.

5.4. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.

5.5. הספק ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצע את עבודת ההובלה, ייצור מעטפות האריזה החומות ו/או טופס 22 ו/או טופס 23 או חלק מהן, יאפשרו למזמין לפקח על עבודתם כמפורט הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.

5.6. במקרים חריגים בלתי צפויים שיצדיקו זאת לדעת המדפיס הממשלתי יהיה רשאי המדפיס הממשלתי לאשר העזרות בקבלני משנה לפעולות נוספות, אישור זה אם יינתן יתבקש מראש ובכתב בלבד.

הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.

5.7. סעיף זה יחול גם על ביצוע העבודה יחד עם שותפים, חברה בת, או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו. בכל מקום בהסכם זה בו מדובר על "קבלני משנה" אף גורמים אלה במשמע.

6. הספקת הטובין

6.1. הובלות הטובין למחסני ועדת הבחירות המרכזית לכנסת באזור התעשייה של חבל מודיעין (הממ"ל) תהיה על חשבון הספק ובאחריותו.

6.2. לעניין מועדי האספקה, כפי שמפורט לעיל,

6.2.1. יחשב מועד מסירת הטובין לממ"ל בצירוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג ועדת הבחירות המרכזית במקום המסירה. על גבי תעודת המשלוח יצויין תאריך ושעת המסירה.

6.2.2. תעודת המשלוח המאושרת, בצירוף דוגמאות של הטובין שסופק תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין.

6.2.3. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים או קריאים – תוחזר לספק להשלמות ולא ישולם בגינה.

6.2.4. התשלום בגין תעודות משלוח לקויים יעוכב עד לגמר הטיפול בהן ללא שלספק תקום כל טענה בעניין זה.

7. סודיות

7.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו שכל מידע שיימסר לו על ידי המזמין והגורמים המוסמכים במשרדי הממשלה הינו סודי ואין לפרסמו.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

- 7.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפנייה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.
- 7.3. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שיספק את העבודה ו/או ייטול בה חלק, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.

8. ניגוד עניינים

- 8.1. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לביצוע העבודה.
- 8.2. הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יבצע עבודה ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בביצוע העבודה שנתן הספק.
- 8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 8.4. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שיספק את העבודה ו/או ייטול בה חלק, יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.

8.5. הצהרה והתחייבות עובד הספק או מי מטעמו של הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ד' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. התחייבות הספק וחתימת מי מטעמו, אשר ייטלו חלק בביצוע העבודה כאמור מהווה תנאי לביצוע העבודה באמצעותם.

8.6. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

8.7. אם לדעת המזמין, הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

8.8. מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הספק ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכללות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ד להסכם זה.

9. בטחון

9.1. הספק מתחייב לדאוג לסידורי בטחון לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו ושסופקו לו ע"י המזמין לרבות ע"י ועדת הבחירות המרכזית והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.

9.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו, עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין.

5. כל פחת ופסולת מפס היצור יוכנסו אל תוך שק ייעודי שיופרד מפחי האשפה של הספק. השק יינעל בפלומבה ממוספרת שתירשם ע"י איש האבטחה. השק יאוחסן בחדר הביטחון עד להשמדה בהתאם להנחיות קב"ט המדפיס הממשלתי ועל פי נספח הביטחון המצורף כנספח ו' להסכם זה.

9.3. הספק ישפה את המזמין, את המדינה או את משרד הממשלה הרלבנטי, לפי העניין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיף 7 על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמם.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

10.2. אין לראות בכל זכות שניתנה על-פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעביד.

10.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.4. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

11. תמורה

11.1. עבור המעטפות שיוספקו ותמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם המזמין

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

לספק את התמורה שתחושב לפי המפורט בטופס
 "הצעה למכרז" מיום _____ שצורף
 להצעה ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה
 (להלן - התמורה).

תיאור	גודל בס"מ	הערות	כמות	מחיר ל1000 מעטפות ₪	סה"כ למוצר זה לא כולל מע"מ
1 מעטפת מדף 1230 ועדת אזורית	11*16		30,000	₪	₪
2 מעטפת מדף 1260 עם חלון ועדה אזורית	11*16	חלון	5,000	₪	₪
3 מעטפת מדף 1245 ועדה אזורית	18*25		20,000	₪	₪
4 מעטפת מדף 1250 ועדה אזורית	24*34		15,000	₪	₪
5 מעטפת מדף 1255 ועדה אזורית	32*42		15,000	₪	₪
6 מעטפת מדף 1230 כנסת	11*16		15,000	₪	₪
7 מעטפת מדף 1260 עם חלון כנסת	11*16	חלון	5,000	₪	₪
8 מעטפת מדף 1245 כנסת	18*25		15,000	₪	₪
9 מעטפת מדף 1250 כנסת	24*34		10,000	₪	₪
10 מעטפת מדף 1255 כנסת	32*42		5,000	₪	₪
11 מעטפת משרדית 23*11	11*23		10,000	₪	₪
12 מעטפה חומה - טופס 20-	24*34		12,000	₪	₪
13 מעטפה חומה - טופס 21-	24*34		12,000	₪	₪
14 מעטפה חומה - טופס 28-	30*40		14,000	₪	₪
15 מעטפה משרדית עם הדפסה - אישור עבודה של מזכיר/סדרן/שרת	18*25		12,000	₪	₪
16 מעטפת משרדית - חיצונית -נכה- טופס 26 ה	32*42		5,000	₪	₪
17 מעטפת הצבעה חיצונית מוגבלים בניידות	11.5*16		1,000,000	₪	₪
18 מעטפת הצבעה חיצונית בתי חולים	11.5*16		150,000	₪	₪
19 מעטפת הצבעה חיצונית חיילים	11.5*16		1,500,000	₪	₪
20 מעטפת הצבעה חיצונית אסירים ועצורים	11.5*16		40,000	₪	₪
21 מעטפת הצבעה חיצונית מזכיר ועדת קלפי	11.5*16		90,000	₪	₪
22 מעטפת הצבעה חיצונית חברי ועדת קלפי	11.5*16		180,000	₪	₪
23 מעטפת הצבעה חיצונית נציגויות דיפלומטיות	11.5*16		20,000	₪	₪
24 טופס 22- מעטפה זו מכילה את החומר יסודי	32*42	כולל סקוץ	11,000	₪	₪
25 טופס 23 מעטפה לחומר הכללי	38*48	כולל סקוץ	13,000	₪	₪

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

26	טופס 15,17,18 מעטפת אריזה למעטפות	32*42	26,000	ש	ש
27	מעטפות הצבעה לכנסת	10*15.2	8,000,000	ש	ש
סה"כ המחיר המבוקש לכל כמות המעטפות נשוא המכרז (כמפורט במפרט הטכני ובכתבי הכמויות) סה"כ		ש			
ש					במילים

11.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המזמין לספק.

11.3. התמורה הנזכרת בסעיפים 11.1 ו-11.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.

הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי.

11.4. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.

11.5. הצמדה

כללי הצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

הגדרות בנושא הצמדה

11.5.1. תאריך הבסיס – יום החתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

מטעם המזמין.

11.5.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 11.7.3).

11.5.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש ספטמבר 2014 המתפרסם ב – 15.10.14.

11.5.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

11.5.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

11.5.6. **"מדד"** – מדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה נייר ומוצריו (נייר כתיבה והדפסה) קוד מדד 190780, – **כפי** שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה

11.6. עקרונות ביצוע הצמדה

11.6.1. המחירים יוצמדו לשינויים **במדד** – לפי הוראות סעיף 11.7.1 ובכפוף לו ראה סעיף 11.5.6 לעיל .

11.6.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת), אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

11.6.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

11.6.4. ביצוע ההצמדה יהיה ביחס למועד שבו התקבלו הטובין בגינו אושר תשלום.

11.7. מנגנון ביצוע הצמדה

11.7.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

במקרה המפורט בסעיף 11.7.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

11.7.2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.

11.7.3. על אף האמור בסעיף 11.7.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

11.7.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

11.7.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 11.7.2 לעיל.

11.8. התמורה תשולם לספק עבור מוצר מוגמר, לפי הכמויות שסופקו בפועל בהתאם להזמנות לרכישה שהוצאו על ידי המזמין.

11.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שכמויות המעטפות המצוינות במסמכי המכרז ו/או במפרט הטכני הינן כמויות משוערות בלבד. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין כך שהכמות שתוזמן בפועל לא תהיה בהתאם לכמות המצוינת, ולא יהיה כל שינוי במחיר או בלוח הזמנים בגין כך.

11.10. הספק יגיש למזמין חשבונית אחת מרכזת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז אשר בוצעו, לחשבונית יצורפו תעודות משלוח חתומות על ידי נציג המזמין ו/או נציגי לקוחותיו עבור אספקת המעטפות.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

11.11. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי הטובין סופקו באופן המתואר לעיל בהתאם לרשימת הכמויות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים ביעד שהוגדר.

11.12. תנאים נוספים לביצוע התשלום :

11.12.1. מסירה מלאה בפועל של הטובין - באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם נציג המזמין בטרם ביצוע האספקה, כי מי שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים.

11.12.2. העברת קבצים פתוחים על גבי דיסקים - יודגש כי הקבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי וחובה על הספק להעבירם בקובץ פתוח על גבי דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין

11.12.3. העברת יתרות העברת יתרות פחת וחומר רגיש למזמין על פי קביעת מנהל תחום ביטחון ואבטחת מידע במדפיס הממשלתי - יודגש כי החזרה למזמין של גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור, שמנהל תחום ביטחון ואבטחת מידע במדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין תתבצע בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין. לחילופין הספק יידרש לגרוס / להשמיד, ללא תוספת מחיר, את החומרים הנ"ל, בהתאם להנחיות המזמין ובמועד שיקבע על ידו.

11.13. התשלום יבוצע כאמור לעיל, בלוח הזמנים הבא:

11.13.1. חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 1-15 של

כל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.

11.13.2. חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 16-24 לכל

חודש – ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

11.13.3. חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 25-31 לכל

חודש – ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

12. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

13. תרופות

ביטול עקב הפרה

13.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין

התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

13.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את

ביצוע העבודה, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.

13.4. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שיקבע המזמין ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודה.

13.5. החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזו.

13.6. הופסקה עבודת הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לספק האחר לשם ביצוע העבודה.

13.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

13.8. הספק מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ולהציג למשרד האוצר, המדפיס הממשלתי את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

13.9. ביטוח חבות המעבידים

13.9.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

13.9.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

13.9.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

13.9.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

13.10. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

13.10.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

13.10.2.. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב;

13.10.3.. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

13.10.4.. צמצום תחולת סייגים/חריגים :-

13.10.4.1.. כל סייג/חריג לגבי מנוף, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה - יבוטל;

13.10.4.2.. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

13.11.. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

13.12.. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

13.13.. כללי

13.13.1.. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

13.13.1.1.. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

13.13.1.2.. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב
משרד האוצר, המדפיס הממשלתי בירושלים.

13.13.1.3.. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה,
חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר,
המדפיס הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול
לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

13.13.1.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי
הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות
על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

13.13.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה
תחולנה בלעדית על הספק.

13.13.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך
כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא
יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח
ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת
המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על
ידי הספק למשרד האוצר, המדפיס הממשלתי עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר,
המדפיס הממשלתי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את
כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח
מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת מבטחו על חידושן
למשרד האוצר, המדפיס הממשלתי, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת
הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

פיצויים מוסכמים

13.14. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת המעטפות והנייר לדרישות המפרט, נייר פגום ו/או מעטפות פגומות ו/או משטחים מלוכלכים וכיוצא באלה, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בגין כל הפרה בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק ו/או קיזוז מערבות הביצוע, זאת בנוסף לצעדים אחרים העומדים לזכות המזמין ולרבות הפעלת התרופות הקבועות בהסכם, זכויותיו על פי כל דין וחוק רלוונטיים, אי קבלת הטובין, החזרת הטובין הפגומים לספק, גם אם במועד מאוחר יותר מהמועד שבו התקבלו הטובין ע"י המזמין ועוד.

הפרה ו/או אי עמידה בדרישות	יחידת חישוב	סכום הקנס ב ₪
איחור עבור כל יום באספקת הטובין במלואן	בגין כל יום איחור	5000 ₪
איחור עבור כל יום באספקת מעטפות ההצבעה (כחולות)	בגין כל יום איחור	8000 ₪
משטח פגום (מלוכלך בפיח ו/או אבק ו/או משטח שבור ו/או אריזה קרועה ו/או מעיכות וכיוצא באלה)	בגין כל משטח	1000 ₪
מעטפות פגומות	בגין כל משטח שנמצאו בו חבילות פגומות	1000 ₪
הפרת דרישות בנושא אבטחת מידע וביטחון כמפורט בתנאי המכרז	ארוע	1000 ₪

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

הפרה ו/או אי עמידה בדרישות	יחידת חישוב	סכום הקנס ב ₪
איחור בזמן הגעת נציג הספק לבדיקת תלונות על מעטפות ו/או משטחים ו/או קופסאות קרטון וכיוצא באלה פגומות מעל שני ימי עבודה מרגע ההודעה	בגין כל יום איחור	800 ₪
קבלת חשבונית ו/או מסמכים נלווים לא תקינים ו/או ללא חלק מהמסמכים הנלווים הנדרשים וכיוצא באלה.	חשבונית	800 ₪

13.15. כל חלק מן העבודה שלא עמד בדרישות המפרט יראוהו כאילו לא בוצע, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המפרט וההסכם ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המפרט.

13.16. היו המועדים לביצוע על פי הצעת הספק מוקדמים למועדים הקבועים במפרט, יבואו המועדים הקבועים בהצעה במקום המועדים הקבועים במפרט, לעניין סעיף זה.

13.17. ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך של 200,000 ש"ח. הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי סעיף 15.14 לעיל.

13.18. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

13.19. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל,

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

13.20. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

העברת ביצוע

13.21. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה או כל חלק ממנה, וזאת על חשבון הספק.

התרופות מצטברות

13.22. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

13.23. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.

13.24. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

14. העבודה רכוש המזמין

14.1. מוסכם בזה כי העבודה ו/או הטובין ו/או כל חלק מהם הינם רכוש הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור והנובע מהתקשרות על פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.

14.2. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידו, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

15. ערבות

בתוך שבעה (7) ימים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור 5% מסכום ההתקשרות בתוספת מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום 28.02.2019 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' (להלן – ערבות הביצוע). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

15.1. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

15.2. תוקף הערבות יוארך, לפי דרישת המזמין, עד ל- 90 ימים לאחר קבלת אישור המזמין על סיום ביצוע העבודה על ידי הספק. מבלי לגרוע מהאמור.

15.3. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.

15.4. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כמלוא תשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

15.5. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

16. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5, 6, 10.3, 11, 12 ו-16 הינם תנאים יסודיים.

17. אחריות לנזקים

17.1. הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב ביצוע העבודה, לרבות בידי קבלני המשנה. במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

17.2. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

18. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, יחייבו את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין. היו המועדים לביצוע העבודות בהצעה מוקדמים למועדים שבתנאי המכרז, יחולו המועדים שבהצעה.

19. החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שנתקבל אצלו תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספק למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההתקשרות או הפסקת תקופת ההתקשרות, או במועד שהיה עליו לספקו למזמין, לפי הענין.

20. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

21. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

22. כתובות הצדדים והודעות

22.1. כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית

1, ירושלים, ת.ד 10084 ירושלים 9110002.

כתובת הספק: _____

חותמת

חתימה מורשה/י החתימה

22.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

22.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

23. מקום שיפוט ייחודי

תובענה או עתירה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
ה ס פ ק	חשב בכיר משרד האוצר	מנהל המדפיס הממשלתי
_____	_____	_____
תאריך	תאריך	תאריך

_____ חותמת

_____ חתימה מורשה/י החתימה